**Tarefa:** Gerar uma especificação detalhada das atividades do processo de Gerência de Qualidade de software.

| **Criar plano de qualidade** | |
| --- | --- |
| **Entradas:** |  |
| **Tarefas:** | Criar plano de qualidade que se dará de forma separada a gerência de projetos.  Definir tipos de avaliação.  Definir marcos durante ciclo de vida do projeto. |
| **Saídas:** | Documento de plano de qualidade.  Documentos de avaliação como ( checklists, entrevistas, questionários, ferramentas de automatização). |
| **Participantes:** | Analista de Qualidade |

| **Avaliar qualidade** | |
| --- | --- |
| **Entradas:** | Plano de Qualidade e Documentos de avaliação |
| **Tarefas:** | Avaliar processo : Utilizar entrevistas com pessoas que participam da execução destas atividades referentes ao processo.  Avaliar produto : Utilizar os documentos de avaliação pertinente ao caso para avaliar a qualidade do produto de trabalho, atividade de apoio ou organizacionais. |
| **Saídas:** | Relatório de não conformidades. |
| **Participantes:** | Analista de Qualidade |

| **Definição de ações corretivas** | |
| --- | --- |
| **Entradas:** | Relatório de não conformidades |
| **Tarefas:** | Analisar cada não conformidade registrada e com base nestas definir estratégias para corrigir tais não conformidades |
| **Saídas:** | Documento de ações corretivas |
| **Participantes:** | Analista de Qualidade |